

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI VE YASAL BİLDİRİM ADRESLERİ

1.1. Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcı:

Unvanı: TÜRKKEP Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
(Sözleşme metninde **TÜRKKEP** olarak ifade edilmiştir.)
Adresi: 19 Mayıs Mh. 19 Mayıs Cd. No:4 Nova Baran Plaza Kat:18, 34360 Şişli- İstanbul
Vergi Dairesi-No: Mecidiyeköy – 608 047 5329
Telefon No: 0212 368 6000
E-Posta Adresi: destek@turkkep.com.tr
KEP Hesabı: destek@turkkep.hs03.kep.tr

1.2. Kurumsal KEP Hesap Sahibi:

Kurumsal KEP Hesap Sahibi'ne ilişkin bilgiler işbu Sözleşmenin doğal ve ayrılmaz eki olan "Kurumsal KEP Hesabı Başvuru Formu"nda (EK-1'de) belirtilmiştir. Taraflar işbu Sözleşmede ve Kurumsal KEP Hesabı Başvuru Formu'nda belirtilen adreslerini ve KEP Hesabı adreslerini yasal bildirim adresi olarak kabul etmişlerdir. Taraflar bildirim adreslerinde olan değişiklikleri diğer tarafa bildirmediği, bu adreslere yapılacak bildirim geçerli sayılır.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

İşbu Sözleşmenin konusu, Kurumsal KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Hesap Sahibi'nin başvurusu ile başlayan KEP Hizmetleri kapsamındaki işlemlerle, buna bağlı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

3. TANIM VE KISALTMALAR

- 3.1. Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı (KEPHS) ve TÜRKKEP:** Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından KEP Sistemi kurmak ve işletmek üzere yetkilendirilmiş kuruluşlardır. İşbu Sözleşmede adı geçen KEPHS, unvanı "TÜRKKEP Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetleri San. ve Tic. Anonim Şirketi", merkez adresi "19 Mayıs Mh. 19 Mayıs Cd. No:4 Nova Baran Plaza Kat: 17-18 34360, Şişli, İstanbul" ve e-Posta adresi "destek@turkkep.com.tr" olan **TÜRKKEP**'tir.
- 3.2. KEP Sistemi:** Elektronik iletişim platformları aracılığıyla, KEP iletilerinin tüm süreçlerine ilişkin gönderildi- alındı onayları, delil oluşturulması, güvenli kimlik tespiti yapılması, KEP Hesabı, KEP Rehberi ve arşiv hizmetleri verilmesi gibi işlemlere sahip bütünlüklü sistemdir.
- 3.3. KEP Hesabı / KEP Hesabı Adresi / KEP Adresi:** Sadece KEP Sisteminde oluşturulan ve KEP iletileri alma veya gönderme/alma işlevi olan e-Posta hesabıdır.
- 3.4. KEP Hesabı Başvuru Formu (Form):** KEP Hesabı açılması için gerekli bilgiler ile tercihleri içeren ve İşbu Sözleşmeyle birlikte Hesap Sahibi tarafından beyan edilen formdur.
- 3.5. KEP Hesap Sahibi (Hesap Sahibi):** KEP Hesabı açılması için TÜRKKEP'e başvuran ve seçtiği KEP Hesabı kendisine sağlanan gerçek kişidir.
- 3.6. KEP Rehberi:** KEP Hesabı bilgilerinin doğruluğunun sorgulanabileceği bilgi ve sorgu sistemidir.
- 3.7. KEP Delili:** KEP sisteminde üretilen, belirli bir işlemin belirli bir zamanda meydana geldiğini gösteren KEPHS işlem sertifikası ile güvenli elektronik imzalanmış veridir. KEP Delili; gönderici, alıcı ve iletinin şifreli grafik özetini içerir ve KEP gönderi işlemi gerçekleştiğinde, yetkili bir ESHS'den (Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıdan) alınmış zaman damgasını taşır.
- 3.8. KEP Uygulama Esasları:** TÜRKKEP'in Yetkili KEPHS olarak verdiği KEP Hizmetlerinin kapsamını içeren belgedir ve www.turkkep.com.tr internet sayfasında güncel şekilde yayımlanır.
- 3.9. İşlem Yetkilisi:** KEP hesabına ilişkin tüm işlemleri Alt İşlem Yetkililerini belirlemek dâhil olmak üzere, tüzel kişi (kurum) nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişilerdir.
- 3.10. Alt İşlem Yetkilisi / Yetkilileri:** İşlem yetkilisi tarafından yetkilendirilen ve KEP Hesabına ilişkin işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına gerçekleştiren kişi veya kişilerdir (İşlem Yetkilisi ve Alt İşlem Yetkilisi/Yetkilileri, sözleşme içerisinde İşlem Yetkilisi olarak ifade edilmiştir).

İşbu Sözleşmede bulunmayan kavramlar için KEP Uygulama Esasları ve KEP ile ilgili güncel **Yasal Düzenlemelerde** (13.01.2011 Tarih 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 18. ve 1525. Maddeleri, KEP Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve BTK tarafından yayımlanmış KEP ile ilgili her türlü ikincil mevzuatta) yapılmış olan açıklamalar geçerlidir.

4. HESAP SAHİBİ'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İşbu Sözleşme ile Hesap Sahibi;

- 4.1. Form'da belirlediği KEP Hesabını Kurumu nam ve hesabına kendisi veya İşlem Yetkilisi tarafından kullanacağını, kendisine ait "kullanıcı adı, şifre, parola" gibi kimlik doğrulama amacıyla verilen bilgileri koruyacağını, bu bilgilerin/verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacağını, üçüncü kişilerle paylaşmayacağını, bu bilgileri ve KEP Hesabını başka hiçbir kişiye hiçbir durumda kullanılmayacağını veya kullanımını sağlayacak bilgileri üçüncü kişilere açıklamayacağını,
- 4.2. Beyan ettiği tüm bilgilerin doğru olduğunu, bu bilgileri doğrulayan geçerli belgeleri aslına uygun olarak TÜRKKEP'e vermekle yükümlü olduğunu bildiğini ve vereceğini,
- 4.3. TÜRKKEP'e verdiği belgelerde herhangi bir silinti, kazıntı veya sahtecilik şüphesi uyandıracak bir tutarsızlık olması ve şüpheli olarak değerlendirilmesi halinde, başvurunun TÜRKKEP tarafından reddedileceğini, bu durumda TÜRKKEP'ten herhangi bir talepte bulunmayacağını ve belgelerin yetkili kişiler tarafından imha edilmesine izin verdiğini,
- 4.4. Beyan ettiği bilgilerde veya KEP Hesabı ya da İşlem Yetkilisi'ne ait bilgilerde olacak değişiklikleri, TÜRKKEP'e yazılı şekilde veya KEP ile derhal bildireceğini, bildirim yapana kadar geçen sürede doğabilecek zararlardan TÜRKKEP'in sorumlu tutulamayacağını,
- 4.5. Yukarıda 4.1.maddede sıralanan konular dâhil KEP Hesabının güvenliğiyle ilgili herhangi bir şüphe duyduğu takdirde TÜRKKEP'i derhal bilgilendireceğini ve bildirim yapana kadar geçen sürede oluşabilecek zararlardan TÜRKKEP'in sorumlu tutulamayacağını,
- 4.6. İsteddiği KEP Hesabı Adresinin Yasal Düzenlemelere uygun olmaması veya bir başkası tarafından alınmış olması durumunda, TÜRKKEP tarafından uygun bir KEP Adresi verileceğini,
- 4.7. Kendisi ve/veya İşlem Yetkilisi'nin KEP Hesabına düzenli olarak **www.turkkep.com.tr** sitesindeki "KEP Hesabına Giriş" bölümünden erişerek gelen iletileri kontrol etmesi gerektiğini ve KEP Hesabına gelen iletinin ertesi iş günü sonunda bana ulaşmış ve tarafımdan okunmuş kabul edileceğini bildiğimizi ve bu konunun kendisine TÜRKKEP tarafından işbu Sözleşmeyle bildirildiğini,
- 4.8. Kendisi ve/veya İşlem Yetkilisi'nin KEP Hesabını kullanarak gerçekleştireceği işlemlere ilişkin hukuki sonuçların Hesap Sahibi üzerinde doğacağını ve bu sonuçlara katlanacağını,
- 4.9. KEP iletilerini gönderebilmek için elektronik imza sahibi olunması gerektiğini, iletilerin sadece KEP Adreslerine gönderebileceğini ve diğer elektronik posta adreslerine gönderilemeyeceğini,
- 4.10. TÜRKKEP'in hizmetlerini sağlamasında rolü olan ve üçüncü şahıslar tarafından yönetilen MERNİS, MERSİS, E-DEVLET, ESHS gibi yapı ve sistemlerdeki sorunlar ile TÜRKKEP'in plânlı bakım çalışmaları nedeniyle yaşanan geçici kesinti ve gecikmeler veya mücbir sebeplerle TÜRKKEP'in faaliyetlerinin geçici ya da sürekli durdurulması nedenleriyle KEP hizmetlerinin hiç veya gereği gibi verilememesi halinde herhangi bir talepte bulunmayacağını,
- 4.11. Kendisi ve/veya İşlem Yetkilisi'nin; TÜRKKEP'in KEP Hesabının kurulumu, çalıştırılması, kullanıma açılması ve kullanılması ile ilgili olarak **www.turkkep.com.tr** internet adresinde yayımlanan veya tarafımıza e-Posta yoluyla bildirdiği kullanım kılavuzlarına uyacağını,
- 4.12. KEP iletisi gönderirken, "Kime (to)" ve "Bilgi (cc)" ayrımı olmaksızın birden fazla alıcı belirlediği takdirde, alıcı her bir KEP Adresinin 1 (bir) gönderi sayılacağını,
- 4.13. KEP Hesabını kullanırken, TÜRKKEP'in hizmet sunduğu altyapının, bağlı donanımların/ yazılımların tahrip olmasına, zarar görmesine veya sağlıklı çalışmasının engellenmesine sebep olacak bir

girişimde bulunmayacağını,

- 4.14. Kendisi ve/veya İşlem Yetkilisi için elektronik imza talep etmesi halinde, TÜRKKEP'in gerekli kişisel bilgilerimizi iş ortakları ile paylaşacağını,
- 4.15. KEP Hesabının kullanımı sırasında TÜRKKEP tarafından oluşturulan KEP kayıtları ve delillerinin Yasal Düzenlemeler uyarınca senet hükmünde kesin delil olduğunu, aksi ispat edilinceye kadar kesin delil sayıldığını ve işbu Sözleşmenin ifasından doğacak her türlü uyuşmazlıklarda, TÜRKKEP'in KEP Sistemi üzerinde oluşturduğu kayıtlar ve delillerin kesin delil teşkil edeceğini,

bildiğini beyanla, üzerine düşen tüm yükümlülükleri yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder.

5. TÜRKKEP'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İşbu Sözleşme ile TÜRKKEP;

- 5.1. Yasal Düzenlemelere uygun şekilde, sakla-ilet çalışma modelinde KEP hizmeti vermekle,
- 5.2. KEP Hesabının kullanımı için güvenilir, gerekli ve yeterli kimlik doğrulama uygulaması yapmakla,
- 5.3. Bildiği kişisel bilgilerin, KEP Hesabının ve KEP Sisteminin tüm süreçlerine ilişkin günlük kayıtların güvenliğini, gizliliğini, bütünlüğünü sağlamak, saklamak ve korumak için gerekli tedbirleri almakla,
- 5.4. KEP Sisteminde oluşturulan KEP iletilerini ve KEP delillerini ilgili KEP Hesabına anlaşılabilir ve okunabilir bir şekilde iletmekle ve Hesap Sahibi'nin talebi halinde gelen iletilerin teslim alınmasına ilişkin bilgileri, Form'da belirtilen alternatif iletişim kanalları üzerinden bildirmekle,
- 5.5. KEP Hesabını zorunlu bilgilerle KEP Rehberi'ne kaydetmekle ve KEP Hesabının kapatılması halinde KEP Rehberi kaydının silinmesini sağlamakla,
- 5.6. Hesap Sahibi ve İşlem Yetkilisi'nin KEP Hesabına internet arayüzü üzerinden Yasal Düzenlemelere uygun güvenli şekilde erişebilmesini, ileti gönderebilmesini, alabilmesini, ileti ve delilleri okuyabilmesini sağlamakla,
- 5.7. KEP Sistemi'nin tüm süreçlerine ve işleyişine ilişkin bilgi, belge ve elektronik veriler ile işlemlerin yapıldığı zaman ve işlemleri yapan kişiye/kişilere ait bilgileri içeren kayıtları, gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini koruyarak en az 20 (yirmi) yıl süreyle saklamakla,
- 5.8. KEP Hesabının süresinin sona ermesinden en az üç ay önce, Hesap Sahibini ve/veya İşlem Yetkilisi'ni Form'da belirtilen alternatif iletişim kanallarından en az birisi ile bilgilendirmekle,
- 5.9. Hesap Sahibi veya İşlem Yetkilisi'nin talebi halinde ve ücreti karşılığında KEP Hesabıyla ilgili KEP delillerinin gerçek zamanlı olarak doğrulanması hizmetini sunmakla,
- 5.10. KEP Sistemi'nin ana ve yedek bileşenlerini Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde bulundurmamakla,
- 5.11. Hesap Sahibi veya İşlem Yetkilisi tarafından gönderilen ancak alıcıya/alıcılara teslim edilemeyen KEP iletilerini, ilk gönderim denemesinden sonra 24 (yirmi dört) saat içerisinde (retention period) 3 (üç) defa daha deneyerek teslim etmeye çalışmakla ve bu denemeler sonucunda KEP iletisinin teslim edilememesi durumunu KEP Adresime KEP delili ile bildirmekle,

yükümlü olduğunu beyanla, üzerine düşen tüm yükümlülükleri yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder.

6. GİZLİLİK

- 6.1. TÜRKKEP, Hesap Sahibinin beyanıyla öğrendiği ticari sırları, işbu Sözleşme nedeniyle edindiği tüm bilgilerin ve belgelerin gizliliğini gerek bu Sözleşme süresince ve gerekse sonrasında saklamayı, diğer gerçek ve tüzel kişilere aktarmamayı ve açıklamamayı
- 6.2. TÜRKKEP, yürürlükteki "Kişisel Verilerin Korunması" mevzuatına uyumlu hareket etmeyi ve <https://turkkep.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi/> adresinde bu kapsamda hazırlanan kamuoyu aydınlatma metni ve veri sorumlusu bilgilerini güncel olarak yayınlamayı kabul beyan ve taahhüt eder.

7. KEP HESABININ KULLANIMA AÇILMASI VE KAPATILMASI

- 7.1. TÜRKKEP, Hesap Sahibinin beyanı olan bilgi ve belgelerin doğruluğunu kontrol ettikten ve seçtiği KEP Hesabıyla ilgili bedeli tahsil ettikten sonra, KEP Adresini kullanıma hazır duruma getirir.
- 7.2. Hesap sahibi, KEP Hesabının kullanımı sırasında KEP Hesabına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek ve KEP iletilerini almak üzere en az bir İşlem Yetkilisi'ni aktif olarak yetkilendirmiş ve KEP Hesabına tanımlanması için belgelerini TÜRKKEP'e bildirmiş olmalıdır. İşlem yetkilisi olmadan Kurumsal KEP Hesabı açılmaz.
- 7.3. Hesap Sahibi, işbu Sözleşmeyi ve Form'u imzalayarak talep ettiği KEP Hesabının kullanıma açılması onayını yazılı olarak verdiğini kabul ve beyan eder.
- 7.4. KEP Hesabının açılması onayının ardından TÜRKKEP, Form'da beyan edilen cep telefonu (GSM) numarasına kısa mesaj servisi (SMS) ile onay kodu gönderir. Seçilen hesap tipine göre Hesap Sahibi ve/veya İşlem Yetkilisi'nin onay kodunu doğrulamasından veya güvenli elektronik imza ile teyit etmesinden sonra KEP hesabı kullanıma açılır.
- 7.5. Hesap Sahibi ve/veya İşlem Yetkilisi'nin KEP Hesabının kapatılması talebi halinde; TÜRKKEP, bu talebi kimlik bilgilerini doğrulayarak yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak almayı ve varsa KEP Rehber kaydını silmeyi kabul ve taahhüt eder. Hesap Sahibinin geçerlilik süresi içerisinde yenileme talebinde bulunmaması veya işbu Sözleşmedeki yükümlülüklere ya da Yasal Düzenlemelere uymaması halinde TÜRKKEP, KEP Hesabını önceden herhangi bir bildirimde bulunmadan kapatabilir veya askıya alabilir.
- 7.6. Kapatılan KEP Hesabından ileti gönderimi ve alımı engellenir. Kapatılan KEP Hesabı en az üç (3) ay Hesap Sahibi / İşlem Yetkilisi'nin erişimine açık tutulur. Bu süre sonunda ise erişime kapatılır.
- 7.7. TÜRKKEP'in KEP Hesabını hiçbir şekilde geçmişe yönelik olarak kullanıma kapatmaz veya silmez.
- 7.8. TÜRKKEP, kapatılan KEP Hesabını, ancak Hesap Sahibinin talebi, kimlik tespitine ilişkin işlemleri tamamlaması ve kapalı olduğu dönemdeki ücretleri ödemesi hâlinde yeniden kullanıma açabilir.
- 7.9. Kapatılan KEP Hesabı, Hesap Sahibi dışında bir başkasına yeniden tahsis edilmez.

8. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, YENİLENMESİ VE HİZMET BEDELİ

- 8.1. KEP Hesabının ve işbu Sözleşmenin süresi, Hesap Sahibinin Form'da belirlediği süre ile sınırlıdır.
- 8.2. Hesap Sahibi, Form'da belirlediği "KEP Hesabı" ücretini, başvurusuyla birlikte TÜRKKEP'e ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 8.3. Hesap Sahibi, KEP Hesabına bağlı hizmet sınırlarını aşan veya hizmet harici kullanımından doğan gönderi, posta kutusu ve benzeri ücretleri fatura döneminde TÜRKKEP'e ödemekle yükümlüdür.
- 8.4. KEP Hesabının süresi, sona ermeden 30 (otuz) gün öncesine kadar Hesap Sahibi tarafından fesih ihbarında bulunulmadığı takdirde, yeniden Sözleşme imzalanmasına gerek olmaksızın önceki süre ile kendiliğinden yenilenmiş sayılır.
- 8.5. Hesap Sahibi, süresi sona ermeden 30 (otuz) gün öncesine kadar işbu Sözleşmeyi yenilemek istemediğini KEP iletileriyle veya yazılı olarak TÜRKKEP'e bildirmek kaydıyla, istediği zaman tek taraflı olarak feshedebilir. Hesap Sahibi'nin tek taraflı fesih hakkını kullanılabilmesi için TÜRKKEP'e gereken tüm ödemeleri eksiksiz yapmış ve KEP ile ilgili Yasal Düzenlemeler ve bu Sözleşmeden kaynaklı tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olması gerekir.
- 8.6. Hesap Sahibi, TÜRKKEP tarafından belirlenen yenileme ücretini kabul etmediği takdirde, durumu KEP iletileriyle veya yazılı olarak TÜRKKEP'e bildirerek KEP Hesabının kapatılmasını talep edebilir.
- 8.7. KEP Hesabı ve hizmet paketlerine ilişkin ücret ve tarifeleri, KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun olarak TÜRKKEP belirler ve değiştirir.

- 8.8.** Hesap Sahibi, kullanımına başladığı KEP Hesabını ve bağlı hizmet bileşenlerini değiştirmek isterse; TÜRKKEP'in bu talebi kabulü halinde, uygun bildirim ve ödeme yapılarak her zaman değiştirebilir.
- 8.9.** Hesap Sahibi, KEP Hesabı ve buna bağlı hizmetlerin ücretlerini ödemezse; TÜRKKEP başvurunun reddi dâhil, o ana kadar oluşmuş masrafları talep etme ve KEP Hesabını kullanıma açmama /askıya alma haklarını kullanabilir.

9. DİĞER HÜKÜMLER

- 9.1.** Taraflar arasındaki uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul (Merkez) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- 9.2.** İşbu Sözleşmede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili kanun, yönetmelik, diğer mevzuat ve KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelerde yer alan hükümler uygulanır.
- 9.3.** İşbu Sözleşme'nin Damga Vergisi Hesap Sahibi tarafından ödenir.
- 9.4.** Taraflar, işbu Sözleşmeden doğan hak, yükümlülük ve alacaklarını, diğer tarafın izni olmaksızın bir başka gerçek veya tüzel kişiye devir ve temlik edemezler.
- 9.5.** Dokuz (9) ana maddeden oluşan işbu Sözleşme, Hesap Sahibi ve TÜRKKEP tarafından okunup anlaşıldıktan sonra, tek nüsha olarak düzenlenmiş ve aşağıdaki tarihte müzakere edilerek imza altına alınmış olup, aslı TÜRKKEP'te, bir kopyası ise Hesap Sahibi'nde bırakılmıştır.

Sözleşmenin İmza Tarihi: ____/____/20____

EK-1: Kurumsal KEP Hizmetleri Başvuru Formu

TÜRKKEP

Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetleri
Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

KURUMSAL KEP HESABI SAHİBİ

Kaşe/İmza: