



TÜRKKEP

BİREYSEL

Kayıtlı Elektronik Posta
Hesap Sahibi Taahhütnamesi

1. TAAHÜTNAMENİN KONUSU VE KAPSAMI

İşbu Taahhütnamenin konusu, Bireysel KEP Hesap Sahibi'nin TÜRKKEP'e yapacağı "Bireysel KEP Hesabı Başvurusu" kapsamında gerçekleştireceği işlemlerin tespiti ile hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

İşbu Taahhütnamede tanımı bulunmayan ifadeler için Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile ilgili Yasal Düzenlemelerde yapılmış olan açıklamalar geçerlidir.

TÜRKKEP: 19 Mayıs Mh. 19 Mayıs Cd. No:4 Nova Baran Plaza Kat: 17-18 34360, Şişli, İstanbul adresinde yerleşik, telefon numarası "0212 368 60 00", e-Posta adresi "destek@turkkep.com.tr" olan TÜRKKEP Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetleri San. ve Tic. Anonim Şirketi'dir.

Bireysel KEP Hesap Sahibi (Hesap Sahibi): KEP Hesabı başvurusunda bulunarak, TÜRKKEP tarafından adına KEP Hesabı açılan gerçek kişidir.

Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı (KEPHS): 13.01.2011 tarihli 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) kapsamındaki yetkilendirme çerçevesinde, KEP Sistemi kurmak ve işletmek için kurulan anonim şirket ile başvuru yapması ve gerekli koşulları sağlaması hâlinde 11.02.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun hükümlerine göre elektronik ortamda tebligat yapmaya yetkili kılınmış idaredir. İşbu sözleşmede KEPHS, TÜRKKEP'tir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile ilgili Yasal Düzenlemeler: TTK'nun 18. ve 1525. maddeleri ile Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ, Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi, Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ ve İşlem Sertifikasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kurul Kararı dâhil olmak üzere Bilgi Teknolojileri Kurumu (BTK) tarafından KEP ile ilgili yapılan her türlü yasal düzenlemeler ile 7201 sayılı Tebligat Kanununun 7/a Maddesi kapsamında yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliği ve benzeri KEP ile ilgili diğer düzenlemeler.

KEP Hesabı: KEP iletisi göndermeye/almaya veya sadece almaya yetkili ve KEP sisteminde oluşturulan elektronik posta hesabıdır.

KEP Sistemi: Elektronik iletişim platformları aracılığıyla gerçekleşen, gönderildi ve alındı onayları da dâhil olmak üzere KEP iletilerinin tüm süreçlerine ilişkin olarak KEP delili oluşturulması, güvenli bir şekilde kimlik tespiti yapılması, KEP Hesabı, KEP rehberi ve arşiv hizmetleri verilmesi gibi işlemlere sahip sistemidir.

KEP Rehberi: KEP Hesabı bilgilerinin doğruluğunun ve güncelliğinin sorgulanabilmesi amacıyla işletilen bilgi ve sorgu sistemidir.

Bireysel KEP Hizmetleri Başvuru Formu (Başvuru Formu): İşbu Taahhütnamenin doğal ve ayrılmaz eki olan, Hesap Sahibi tarafından beyan edilen KEP Hesabının açılması için gerekli bilgileri ve talep edilen KEP hizmetlerine ilişkin tercihleri içeren formdur.

Elektronik Tebligat: 19 Ocak 2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan, Elektronik Tebligat Yönetmeliği kapsamına uygun olarak elektronik ortamda yapılan tebligattır.

KEP Uygulama Esasları (KEPUE): TÜRKKEP'in Yetkili KAYITLI Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı olarak verdiği tüm Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetlerinin kapsamını içeren belgedir. KEPUE Belgesi TÜRKKEP tarafından "www.turkkep.com.tr" internet sitesinde güncel şekilde yayımlanmaktadır. İşbu Taahhütnamede tariflenmeyen, bulunmayan kavramlar KEPUE Belgesinde yer almaktadır.

3. HESAP SAHİBİ'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hesap Sahibi olarak ben,

3.1. İşbu Taahhütname ile adıma KEP Hesabı açılması için TÜRKKEP'e başvuruda bulunduğumu, Başvuru Formu'nda belirlediğim KEP Hesabı/Paketi'ni talep ettiğimi, KEP Hesabı'mı kendi nam ve hesabıma kullanacağımı, KEP Hesabı başvurusu için gerekli olan bilgi ve belgeleri tam ve doğru şekilde aslına uygun olarak TÜRKKEP'e vermekle yükümlü olduğumu bildiğimi ve vereceğimi,

3.2. TÜRKKEP'e verdiğim belgelerde herhangi bir silinti, kazıntı veya sahtecilik şüphesi uyandıracak bir tutarsızlık tespit edilmesi veya söz konusu bilgi ve belgelerin TÜRKKEP tarafından şüpheli olarak değerlendirilmesi durumunda, başvurumun TÜRKKEP tarafından reddedileceğini, bu durumda TÜRKKEP'ten hiçbir şekilde herhangi bir talepte bulunmayacağımı,

3.3. KEP Hesabı'ma ait veya Başvuru Formu'nda beyan ettiğim bilgilerde olacak tüm değişiklikleri yazılı şekilde veya KEP ile TÜRKKEP'e derhal bildireceğimi, bildirim yapılana kadar geçen süre zarfında oluşabilecek zararlardan TÜRKKEP'in hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını,

3.4. KEP Hesabı'mı münhasıran kullanacağımı, KEP Hesabı'ma ait "kullanıcı adı", "şifre", "parola" gibi kimlik doğrulama amacıyla verilen bilgileri koruyacağımı, bu bilgilerin/verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacağımı, üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, başka hiçbir kişiye hiçbir durumda bu bilgileri ve KEP Hesabını kullanılmayacağımı veya bu bilgileri üçüncü kişilere açıklamayacağımı ve bunun için gerekli tedbirleri alacağımı, herhangi bir şekilde güvenliği ile ilgili bir sorun

olması veya üçüncü kişilerin eline geçmesinden şüphe duyulması veya şüpheli bir durumun gerçekleşmesi halinde TÜRKKEP'i derhal bilgilendireceğimi, bildirim yapana kadar geçen süre zarfında oluşabilecek zararlardan TÜRKKEP'i hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağımı

3.5. KEP Hesabı'mı, Başvuru Formu'nda belirlediğim şekliyle "Sadece Alıcı" veya "Hem Alıcı Hem Gönderici" olarak kullanacağımı ve sadece sakla-ilet çalışma modelinde hizmet alacağımı bildiğimi,

3.6. Talep ettiğim KEP Hesabı adresini KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun biçimde belirleyeceğimi, uygun olmaması veya daha önce başka bir kişi tarafından alınmış olması durumunda başvurunun TÜRKKEP tarafından reddedileceğini bildiğimi,

3.7. KEP ile ilgili Yasal Düzenlemeler uyarınca KEP hesabıma düzenli olarak "www.turkkep.com.tr" sitesinde yer alan "KEP Hesabına Giriş" bölümünden erişerek gelen iletileri kontrol etmekle yükümlü olduğumu bildiğimi,

3.8. KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelerde belirtilen haller dışında, KEP hesabıma erişmemek nedeniyle gelen iletileri kontrol edememem durumunda, gelen iletinin ertesi iş günü gün sonunda Hesap Sahibi olarak bana ulaştığını ve okunduğumu kabul ettiğimi, bu konunun TÜRKKEP tarafından bana işbu Taahhütname ile bildirildiğini,

3.9. KEP Hesabı kullanılarak gerçekleştireceğim tüm işlemlere ilişkin hukukî sonuçların üzerimde doğacağını ve bu sonuçlara katlanacağımı,

3.10. "Hem Alıcı Hem Gönderici" hesap tipinde hizmet alıyorsam, KEP iletisi gönderilerini sadece KEP Hesabı adreslerine yapabileceğimi ve KEP Hesabı adresleri haricindeki elektronik posta adreslerine gönderim yapamayacağımı, KEP ile ilgili Yasal Düzenlemeler uyarınca KEP iletisi gönderebilmek için elektronik imza sahibi olmam gerektiğini bildiğimi;

3.11. TÜRKKEP'in hizmetlerini sağlamasında ana rolü olan ve yedeklenemeyen, MERNİS, MERSİS, ESHS gibi TÜRKKEP harici üçüncü şahıslar tarafından yönetilen yapı ve sistemlerdeki sorunlar, çalışmalar ve/veya TÜRKKEP sistemlerinin planlı bakım onarım çalışmaları(duyurulan planlı kesintiler) ya da TÜRKKEP'in faaliyetlerinin geçici veya sürekli süreyle durdurulması ve sair her türlü mücbir sebepten ötürü KEP hizmetlerinin hiç veya gereği gibi verilememesi sebebiyle herhangi bir talepte bulunmayacağımı,

3.12. KEP Hesabı'mın kurulumu, çalıştırılması, kullanıma açılması ve kullanılması ile ilgili olarak TÜRKKEP'in bu hizmetlere dair tarafıma e-Posta yoluyla bildirdiği veya "www.turkkep.com.tr" internet adresinde yayımlanan kullanım kılavuzlarına uyacağımı,

3.13. KEP iletisini gönderdiğim KEP adreslerine TÜRKKEP ile ilgili olmayan herhangi bir sebepten dolayı KEP iletisinin ulaşmaması hallerinde, ücretlendirmenin yine de seçtiğim ücret tarifesi üzerinden hesaplanacağını bildiğimi,

3.14. Kime (to) veya Bilgi (cc) bölümleri ayırt edilmeksizin, KEP iletisini gönderdiğim her bir KEP Hesabı adresinin 1 (bir) gönderi sayıldığını bildiğimi,

3.15. KEP Hesabı'mı TÜRKKEP'in KEP hizmetini sunduğu altyapıyı, bağlı donanımlarını ve/veya yazılımlarını zarara uğratacak, tahrip edecek, zedeleyecek veya sağlıklı çalışmasını engelleyecek hiçbir girişimde bulunmadan kullanacağımı,

3.16. TÜRKKEP'ten Bireysel KEP Hesabı başvurum sırasında elektronik imza talep etmem durumunda, TÜRKKEP'in iş ortakları ile başvuru için gerekli kişisel bilgilerimin paylaşılacağını bildiğimi ve bunu peşinen kabul ettiğimi, kabul, beyan ve taahhüt ederim.

4. TÜRKKEP'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hesap Sahibi olarak ben, TÜRKKEP'in;

4.1. KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun şekilde, sakla-ilet çalışma modelinde KEP hizmeti vermekle,

4.2. KEP Hesabı'nın kullanımı için güvenilir, gerekli ve yeterli kimlik doğrulama uygulaması yapmakla ve işlemleri yürütmekle,

4.3. KEP Hesabı'nın kullanıma kapatılmasına ilişkin talepleri almakla ve derhal gerçekleştirilebilmesi için yedi gün yirmi dört saat erişilebilir hizmet sunmakla,

4.4. Hesap Sahibi'nin KEP Hesabı için bildirdiği kişisel bilgileri ile KEP Hesabı'nın ve bu hesap üzerinden verilen hizmetlerin güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlamak ve korumak için gerekli tedbirleri almakla; ayrıca KEP Sistemi'nin tüm süreçlerine ilişkin günlük kayıtlarını güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlayarak kayıt altına almakla,

4.5. KEP Sistemi'nin tüm süreçlerinde oluşturulan KEP iletilerini ve KEP delillerini ilgili KEP Hesabı'na anlaşılabilir ve okunabilir bir şekilde iletmekle ve Hesap Sahibi'nin talebi halinde KEP Hesabı'na gelen iletilerin teslim alınmasına ilişkin bilgileri, Hesap Sahibi tarafından Başvuru Formu'nda belirtilen alternatif iletişim kanalları üzerinden bildirmekle,

4.6. Hesap Sahibi'nin önceden onayını almak kaydıyla, Hesap Sahibi'ne ait bilgiler ile KEP Hesabı bilgilerinden oluşan kaydı KEP Rehberi'ne kaydetmekle, KEP Rehberi'ni yetkisiz erişimleri engelleyerek yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak açık tutmakla, rehber kaydının silinmesi talebini kesintisiz almakla ve derhal silme işlemini yapmakla, TÜRKKEP KEP Sistemi'nde

- bulunan KEP hesaplarına ilişkin değişiklikleri KEP Rehberi'ne gerçek zamanlı olarak işleyerek derhal güncellemekle ve diğer KEPHS'ler ile birlikte KEP Rehberi'nin gerçek zamanlı olarak güncel tutmak için gerekli teknik altyapıyı kurmak ve işletmekle,
- 4.7.** Hesap Sahibi'nin KEP Hesabı'na internet arayüzü üzerinden güvenli bir şekilde erişebilmesini, iletilerini ve delilleri okuyabilmesini, ileti gönderebilmesini ve alabilmesini ve bu arayüzlere engelli kişilerin de erişimlerini KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun olarak sağlamakla,
- 4.8.** KEP Hesabı'nın kullanıma açılmasından önce Hesap Sahibi'ni KEP Sistemi'ne ilişkin tüm süreçler hakkında bilgilendirmekle,
- 4.9.** KEP Sistemi'nin tüm süreçlerine ve işleyişine ilişkin bilgi, belge ve elektronik veriler ile işlemlerin yapıldığı zaman ve işlemleri yapan kişiye/kişilere ait bilgileri içeren kayıtları gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini koruyarak en az 20 (yirmi) yıl süreyle saklamakla,
- 4.10.** KEP Hesabı'nın süresinin sona ermesinden en az üç ay önce, Hesap Sahibi'ni KEP Hesabı adresi ve Başvuru Formu'nda belirtilen alternatif iletişim kanallarından en az birisi ile bilgilendirmekle,
- 4.11.** KEP Sistemi'ndeki tüm imzalama süreçlerinde, yetkili Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından KEPHS'ler için KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun şekilde oluşturulan İşlem Sertifikası kullanmakla,
- 4.12.** Hesap Sahibi'nin talep etmesi halinde KEP delillerinin gerçek zamanlı olarak doğrulanması hizmetini sunmakla,
- 4.13.** KEP Sistemi'ne ilişkin ana ve yedek sistemlerini Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde bulundurmamakla,
- 4.14.** "Hem Alıcı Hem Gönderici" hesap tipine sahip Hesap Sahibi tarafından gönderilen ancak ilgili alıcıya/alıcılara teslim edilemeyen KEP iletilerini ilk gönderim denemesi sonrasında 24 (yirmi dört) saat içerisinde (retention period) 3 (üç) defa daha deneyerek teslim etmeye çalışmakla ve bu denemeler sonucunda KEP iletilerinin teslim edilememesi durumunu KEP iletilerini gönderen Hesap Sahibi'nin KEP Hesabı adresine KEP delili ile bildirmekle yükümlü olduğunu bildiğimi peşinen kabul, beyan ve taahhüt ederim.
- 4.15.** TÜRKKEP yürürlükteki "Kişisel Verilerin Korunması" mevzuatına uyumlu hareket etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu kapsamda hazırlanan kamuoyu aydınlatma metni ve veri sorumlusu bilgileri, TÜRKKEP'in "www.turkkep.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi" adresinde güncel olarak ilan edilir.

5. KEP HESABININ KULLANIMA AÇILMASI

Hesap Sahibi olarak ben,

- 5.1.** KEP Hesabı başvurusu sonrasında TÜRKKEP'in, beyan ettiğim bilgilerin ve belgelerin doğruluğunu kontrol ederek, seçilen KEP Hizmet Paketi ile ilgili hizmet bedelini tahsil ettikten sonra, KEP Hesabı'mı kullanıma hazır duruma getireceğimi bildiğimi,
- 5.2.** Talep ettiğim KEP Hesabı'nın "sadece alıcı" hesap tipinde olması durumunda, KEP Hesabı'nın kullanıma açılması onayını işbu Taahhütnameyi ve B başvuru Formu'nu imzalayarak peşinen yazılı olarak verdiğimi, talep ettiğim hesabın "hem gönderici hem alıcı" hesap tipinde olması durumunda, KEP Hesabı'nın kullanıma açılması onayını güvenli elektronik imza ile vereceğimi işbu Taahhütnameyi imzalayarak peşinen talep ettiğimi,
- 5.3.** KEP Hesabı'nın kullanıma açılma onayı sonrasında TÜRKKEP'in, Başvuru Formu'nda beyan ettiğim cep telefonu (GSM) numarasına kısa mesaj servisi (SMS) ile onay kodu göndereceğimi, KEP sistemimde onay kodunu doğrulamam ve tarafımda belirlenen parola uygun şekilde sisteme girmem sonrasında KEP Hesabı'nın kullanıma açılacağını bildiğimi,
- 5.4.** KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelerde belirtilen zorunlu bilgiler ile yayınlanmasını istediğim isteğe bağlı bilgileri, TÜRKKEP'im KEP Hesabı'ma ilişkin talebim ve Başvuru Formu ile beyanım halinde derhal KEP Rehberi'ne kaydedeceğini bildiğimi, kabul, beyan ve taahhüt ederim.

6. KEP HESABININ KULLANIMA KAPATILMASI

Hesap Sahibi olarak ben,

- 6.1.** KEP Hesabı'mın kullanıma kapatma talebimi kimlik bilgilerimi doğrulayarak veya vefatım durumunda yasal belge ile belgelendirilerek yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak alacağını, kimlik doğrulanması sonrasında kullanıma kapatılma işlemini gerçekleştireceğimi, KEP Rehber kaydımı derhal sileceğimi bildiğimi,
- 6.2.** KEP ile ilgili Yasal Düzenlemeler uyarınca kullanıma kapatılan KEP Hesabı'ndan ileti gönderimi ve alımı yapamayacağımı, ancak KEP Hesabı'nın en az 3 (üç) ay erişimine açık tutulacağını ve bu sürenin sonunda TÜRKKEP'in ilgili KEP Hesabı'nı tamamen erişime ve kullanıma kapatacağını bildiğimi,
- 6.3.** TÜRKKEP'in KEP Hesabı'mı geçmişe yönelik olarak hiçbir şekilde ve hiçbir şart ve koşulda kullanıma kapatmayacağını bildiğimi,
- 6.4.** TÜRKKEP'in kullanıma kapatılan KEP Hesabı'nı, ancak talebim ve kimlik tespitine ilişkin gerekli işlemleri başvuru sırasında belirlenen şekilde tamamlamam hâlinde yeniden kullanıma açılacağını bildiğimi,
- 6.5.** Kullanıma kapatılan bir KEP Hesabı'nın Hesap Sahibi dışında bir başka bir kişiye yeniden tahsis edilmeyeceğini bildiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

7. HİZMET SÜRESİ, BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- 7.1. Taahhütnamenin süresinin işbu taahhütnamenin imzalandığı tarihten başlamak üzere, Başvuru Formu'nda seçtiğim KEP Hesabının geçerlilik süresi kadar olduğunu bildiğimi,
- 7.2. KEP Hesabımın süresi sona ermeden 30 (otuz) gün öncesine kadar fesih ihbarında bulunmadığım takdirde KEP Hesabımın bir (1) yıl süre ile kendiliğinden uzayacağını bildiğimi,
- 7.3. Yeni dönem için ücretlendirme TÜRKKEP tarafından ayrıca belirleneceğini, yeni dönemle ilgili TÜRKKEP'in ücretlerini kabul etmemem halinde bu durumu KEP iletilisiyle veya yazılı olarak TÜRKKEP'e bildirerek KEP Hesabımın kullanıma kapatılmasını talep edebileceğimi bildiğimi,
- 7.4. TL KEP Hesabı ücretini, başvuruda bulunduğum KEP Hesabı'nın açılması ve tarafıma tahsis edilmesi ücreti olarak başvuru ile birlikte ödemekle yükümlü olduğumu,
- 7.5. Başvuru Formu'nda ve/veya daha sonra seçtiğim KEP Hizmet Paketi kapsamındaki hizmetlerin karşılığını ve bunun haricindeki kullanımından kaynaklanan kullanım ücretini fatura döneminde ve zamanında ödemekle yükümlü olduğumu,
- 7.6. Kullanımına başladığım KEP Hizmet Paketi'ni, TÜRKKEP'in değişiklik talebimi sağlamayı kabul etmesi halinde uygun bildirim ve gerekli ödemeleri yaparak değiştirebileceğimi bildiğimi, İşbu Taahhütnamede belirtilen KEP Hesabı tahsis ücretini veya kullanacağım KEP Hizmet Paketi ücretini ödemediğim takdirde, başvurumun TÜRKKEP tarafından kabul edilmeyeceğini ve KEP Hesabımın kullanıma açılmayacağını bildiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.
- 7.7. Ödemekle taahhüdünde bulunduğum bedeli süresi içerisinde ödememem halinde, TÜRKKEP'e başvuruyu tam olarak yapmamış sayılacağımı ve bu durumda TÜRKKEP'in başvurumu reddetme ve o ana kadar oluşmuş masrafı talep etme hakkının saklı olduğunu bildiğimi,
- 7.8. TÜRKKEP'in KEP Hesabı'na ilişkin tüm ücretleri, KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun olarak her zaman tek başına belirlemekte ve değiştirmekte serbest olduğunu bildiğimi

8. DİĞER HÜKÜMLER

Hesap Sahibi olarak ben,

- 8.1. İşbu Taahhütnamede belirlenen yükümlülükleri yerine getirmemem ve/veya KEP ile ilgili yasal düzenlemelere uymamam ve/veya KEP Hesabı'mın geçerlilik süresinin dolması nedeniyle KEP Hesabı'mın KEP ile ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde TÜRKKEP tarafından herhangi bir bildirimde bulunmadan kapatılacağını ve/veya askıya alınabileceğini bildiğimi,
- 8.2. KEP ile ilgili yasal düzenlemeler uyarınca, KEP Hesabı'nın kullanımı sırasında TÜRKKEP KEP Sistemi tarafından oluşturulan KEP kayıtlarının ve KEP delillerinin senet hükmünde kesin delil olduğunu, aksi ispat edilinceye kadar kesin delil sayıldığını ve işbu Taahhütnamenin ifasından doğacak her türlü uyuşmazlıklarda, TÜRKKEP'in KEP Sistemi üzerinden sunduğu hizmetlere ilişkin olarak oluşturduğu kayıtlar ve deliller ile tarafların ticari defter ve kayıtlarının geçerli olduğunu ve kesin delil teşkil edeceğini bildiğimi,
- 8.3. İşbu Taahhütnamede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri ile KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelerin hükümlerinin uygulanacağını,
- 8.4. İşbu Taahhütnamenin Damga Vergisi'nin tarafımdan ödeneceğini
- 8.5. İşbu taahhütnamenin aşağıda belirttiğim imza tarihinde tarafımda imzalanarak yürürlüğe girdiğini peşinen kabul,beyan ve taahhüt ederim.
- 8.6. Sekiz (8) madde, dört (4) sayfadan oluşan işbu Taahhütname, tarafımda okunup anlaşıldıktan sonra /..... /20..... Tarihinde imzalanmıştır.

EK-1: Bireysel KEP Hizmetleri Başvuru Formu (..... adet)

Bireysel KEP Hesap Sahibi

Adı Soyadı: _____

İmza:

TÜRKKEP Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetleri A.Ş ;

KEP Hesabı Başvurularının gerçek ve tüzel kişilerden alınması,
KEP Hesaplarının açılması, işletilmesi, gönderme/alma hizmetlerinin sağlanması,
KEP Hesaplarının kapatılması,
KEP rehberinde KEP Hesaplarının yayınlanması,
KEP delillerinin oluşturulması, sağlanması ve doğrulanması,
KEP delillerinin ve işlem kayıtlarının güvenli bir şekilde saklanması
Hizmetlerini KEP Hesap sahiplerine ve ilgili tüm paydaşlara sağlayan bir güven kurumudur.

Mahremiyet Uyarısının Amacı

İşbu Mahremiyet Uyarısı, TÜRKKEP hizmetlerinden faydalanan başvuru sahibinin burada belirtilen "Kişisel verilerin işlenmesi" hakkındaki şartların bilinmesi amacı ile hazırlanmıştır. Başvuru sahibi burada belirtilen "Kişisel verilerin işlenmesi" hakkındaki şartları peşinen kabul eder.

Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişi İçin İşlem Yetkilisi/ Yetkilileri için;

Adı – Soyadı

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası (TCKN)

Almak istediği KEP Hesabı Adresi

Kimlik doğrulama amacı ile üzerinde TCKN'si açıkça yazılı nüfus cüzdanı ön yüzü, kimlik kartı, pasaport veya sürücü belgesi gibi fotoğraflı resmi kimlik belgesinin aslı ile fotokopisi talep edilir.

TÜRKKEP Kayıt Yetkilisi'nin sunulan kimlik belgesiyle kimlik tespitinde güçlük çekmesi durumunda, Gerçek kişi başvuru sahibinin ilave olarak ikinci kimlik belgesini sağlaması zorunludur.

TÜRKKEP, yukarıda belirtilen bilgilerin yanında, gerçek kişi başvuru sahiplerinden kendilerinin ikamet adreslerini, cep telefon numaralarını ve standart e-Posta adreslerini talep eder.

Tüzel Kişiler için;

Ticari Unvan, Ticaret Sicil No, Vergi No, Mersis No, İnternet Adresi, Kurumsal Elektronik Posta Adresi talep edilir.

TÜRKKEP, yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu saptayabilmek için kurumun faaliyet belgesi, vergi levhası, imza sirküleri ve başvuran yetkilinin kimlik belgesini talep eder.

TÜRKKEP, KEP hizmetleri nedeni ile öğrendiği başvuru ve hesap sahibine ait kişisel verileri ancak hesap sahibinin açık rızasıyla veya KEP ile ilgili yasal düzenlemelerden kaynaklanan hallerde ve KEP ile ilgili yasal düzenlemelerde belirlenen amaçlara göre işleyebilir ve üçüncü kişilerle paylaşabilir.

Kişisel Kullanıcı Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amacı;

TÜRKKEP, sadece KEP hizmetinin sağlanması için gerekli olan kişisel verileri toplar ve saklar.

TÜRKKEP elindeki verileri KEP ile ilgili yasal düzenlemelerde belirtildiği şekilde,

KEP Hesap Sahibi olacak gerçek kişiye / tüzel kişiye / tüzel kişi işlem yetkilisine ait bilgileri güvenli doğrulamak ve doğrulanan kişiye KEP hesabını açabilmek,

KEP rehberinin oluşturulması, yayınlanması ve doğrulanmasını sağlamak (kişisel veriler için gerçek kişi hesap sahiplerinin veya tüzel kişi işlem yetkilisi/ yetkililerinin talepleri/onayları doğrultusunda).

Yapılan anlaşmalar ve sözleşmeler çerçevesinde ilgili taraf hesaplarının kullanımını kolaylaştırmak, hesap sahiplerinin hizmetlerden sağlıklı yararlanabilmesini sağlamak ve güvenli uzaktan kimlik doğrulama yapabilmek,

Servislerin kullanılması ve hizmetlerin sunulmasında, kullanıcı ile irtibat kurulması ve ayrıca kullanıcıdan gelen soru ve talepleri işleme almak,

Anonim verilere dayalı olarak istatistiksel çalışmaların ve diğer araştırmaların yapılması amaçlarıyla bu verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işler.

TÜRKKEP, kişisel bilgi toplamak amacı ile çerez (cookies) kullanmaz.

Kişisel Verilerin Korunması ve Saklanması

TÜRKKEP tarafından tutulmakta olan tüm kişisel veriler; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve sair mevzuatlara, KEP ile ilgili yasal düzenlemelere, TÜRKKEP'in uyumlu olduğu "ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı"na ve "BS 10012 Veri Koruma ve Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Standardı"na uygun olarak alınır ve saklanır. TÜRKKEP, kişisel verilere arzi erişim, tahribat, değişiklik, engelleme, kopyalama ve dağıtımına karşı ve bunun yanı sıra üçüncü tarafların bu verilerle gerçekleştirebildiği gayrimeşru işlemlere karşı korumak için gerekli ve yeterli idari ve teknik tedbirleri alır.

TÜRKKEP, KEP hizmetlerini sağlamak için aldığı, işlediği ve sakladığı tüm kişisel verileri Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde muhafaza eder. Bu verilerin korunmasını sağlamak amacıyla 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve sair mevzuatlara, KEP ile ilgili yasal düzenlemelere, uyumlu olduğu standartlara göre belirlediği politika ve prosedürler ile birlikte veri koruması ve mahremiyet kurallarını uygular. TÜRKKEP, İş Ortaklarını da bu politika ve prosedürlere uymakla yükümlü kılmıştır. Ayrıca, TÜRKKEP personeli almış olduğu KVKK ve Bilgi güvenliği eğitimleri kapsamında ilgili politikalar ve prosedürlere uygun şekilde davranmakla yükümlüdür.

TÜRKKEP, KEP hizmetlerini sağlamak için aldığı, işlediği, sakladığı tüm kişisel verileri KEP ile ilgili yasal düzenlemelere ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve sair mevzuatlar doğrultusunda doğru ve güncel olarak tutar, saklar ve Hesap sahiplerine KEP Hesapları ile ilgili alınan ve tutulan kişisel verilerini güncellemeleri için gerekli olanakları sağlar.

TÜRKKEP, KEP ile ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda KEP sisteminin tüm süreçlerine ilişkin bilgi, belge ve elektronik veriler ile işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişi veya kişilere ait bilgileri içeren kayıtların gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini koruyarak en az 20 yıl süreyle saklar.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin ayrıntılı bilgiye "www.turkkep.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi" bağlantısından ulaşabilirsiniz.

Kişisel Verilerin Kullanıcı Tarafından Değiştirilmesi;

KEP hesap sahibi, TÜRKKEP Müşteri Destek Hizmetleri, yetkili ofisleri ve hizmetin sunulduğu internet sitesi aracılığıyla, gerektiğinde yasal evrakları sunarak verdiği kişisel verileri veya bunların bir kısmını dilediği zaman değiştirebilir.

Mahremiyet Uyarısının Değiştirilmesi;

TÜRKKEP, İşbu Mahremiyet Uyarısı'nda değişiklik yapma hakkına sahiptir. Değişiklik yaparken belgenin asıl sürümünde son yenileme tarihini belirtir. Aksi öngörülmediği sürece yeni sürüm, yayımlandığı tarihten itibaren geçerli olur. Geçerli belge sürümüne her zaman "www.turkkep.com.tr" Web sitesi üzerinden ulaşılabilir.

İşbu Mahremiyet Uyarısı'nın uygulanmasıyla ilgili olarak, kullanıcı ve TÜRKKEP arasında doğan ilişkiler Türkiye Cumhuriyeti yasal mevzuatına tabidir.

İmza:

* TCKN / Pasaport No:		* Uyruk:	
* Ad / Adlar:			
* Soyad / Soyadlar:			
* Doğum Tarihi:		Unvan:	
* Güvenlik Kelimesi:		Kimlik doğrulama için kullanılır, tek kelime olmalıdır.	
İLETİŞİM BİLGİLERİ			
* Mobil Tel. No:		Faks No:	
* Sabit Tel. No:		Diğer Sabit Tel. No:	
* İletişim Adresi:			
* İl:		* İlçe	
* e-Posta Adresi:		Posta Kodu:	
* TALEP EDİLEN KEP HESAP ADRESİ			
..... @hs03.kep.tr			
* HİZMET ALMA ŞEKLİ			
<input type="checkbox"/> Sadece Alıcı		<input type="checkbox"/> Hem Alıcı / Hem Gönderici	
* KEP HESAP TARİFE BİLGİLERİ			
Paket Süresi (Yıl)		e-İmza Adedi	
Ek Alan (MB/GB)		Yerinde Hizmet	
Paket / Kampanya Adı		Fiyat (TL)	
KEP HESAP KULLANIM BİLGİLERİ			
KEP hesabımın e-Tebligat amaçlı kullanılmasını istiyorum		<input type="checkbox"/>	
KEP hesabınıza gelen iletilere ilişkin bilgilendirme için alternatif iletişim kanalı		<input type="checkbox"/> e-Posta <input type="checkbox"/> SMS	
KEP hesabımın KEP rehberinde yayınlanmasını istiyorum		<input type="checkbox"/>	
KEP rehberinde yayınlanmasını istediğiniz diğer bilgiler:			
<input type="checkbox"/> Unvanınız		<input type="checkbox"/> Adresiniz	
<input type="checkbox"/> Telefon Numaranız		<input type="checkbox"/> İlçeniz	
<input type="checkbox"/> Hizmet Alma Şekliniz (Alıcı / Gönderici)		<input type="checkbox"/> İliniz	
<input type="checkbox"/> İmza Doğrulama Veriniz			
Hizmet, çözüm ve kampanyalarınız hakkında iletişim bilgilerimin kullanılmasını istiyorum		<input type="checkbox"/>	
Faturalarımı elektronik ortamda almak istiyorum		<input type="checkbox"/>	

100 MB Posta kutusu alanı bedeli KEP hesabı ücretine dahildir. Daha yüksek posta kutusu alanı, ileti gönderimi ve SMS ile bilgilendirme, ilave ücrete tabidir. Hizmetlerin ücret tarifelerini belirlemede TÜRKKEP serbesttir. Hizmet bedellerinin ödenmemesi hizmetin durdurulma sebebidir. Başvuru Formu üzerinde yıldız (*) ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

BEYAN: Bu form ile beyan ettiğim bilgilerin ve verdiğim belgelerin bana ait, doğru ve eksiksiz olduğunu ve bu başvuru formunun Bireysel KEP Hesap Sahibi Taahhütnamesi'nin eki olduğunu gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih : / / 20.....

Başvuru Sahibi Adı, Soyadı: _____

İmzası:

--

TBM Kodu	Kayıt Görevlisi Kodu	Kampanya Kodu